



Принято на педагогическом совете

Протокол № 4 от 11.01.2024г.

Утверждено

Приказ № 8 от 11.01.2024г.

Директор Е.К.Малькова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации питания учащихся
в МБОУ «Школа №62» Авиастроительного района г.Казани,
нуждающихся в дополнительной социальной поддержке**

1.Основные положения

1.1.Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №62» Авиастроительного района г.Казани (далее- «Школа») разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 –ФЗ от 29.12.2012г. ст.37, Сан ПиН 2.3\2.4.3590-20 «Санитарно –эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,утвержденные Постановлением главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32, Постановлением ИКМО г.Казани от 25.12.2023г. №4319 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных образовательных учреждений г.Казани».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатной организации горячего питания для учащихся 5-11 классов, а также в виде бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся 1-11 классов, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке, обучающимся на дому (далее –учащиеся),а именно:

- детям из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан, являющихся получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 19.05.1995 №81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"(далее - Единое пособие на детей до 17 лет);

- детям из семей, находящихся в социально опасном положении.

Меры социальной поддержки предоставляются для учащихся 5-11-х классов (за исключением учащихся, обучающихся на дому) в виде однократного горячего питания ежедневно в период обучения за счет средств бюджета г.Казани. Данная мера не может быть заменена денежной компенсацией или набором продуктов.

Набор продуктов питания для учащихся 1-11-х классов, обучающихся на дому, формируется из ассортимента продуктов, входящих в продовольственный набор, предоставляется один раз по истечении месяца (не позднее десяти учебных дней следующего месяца исходя из количества учебных дней в месяце). Ассортимент продуктов питания, входящих впродовольственный набор для учащихся, утверждается распорядительным документом Управления образования Исполнительного комитета г.Казани.

1.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы по вопросам питания, принимается педагогическим советом Школы, утверждается директором Школы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Школе.

2. Основные цели и задачи

2.1. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

2.2. Основными задачами организации питания обучающихся Школы являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищённых, малообеспеченных семей;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы обеспечения питанием

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям СанПиН по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями Сан ПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копия примерного двухнедельного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневное меню;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока-находится у школьной медсестры)
- книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация Школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной и бесплатной основе.

3.5. Администрация Школы обеспечивает принятие организованно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания. Разрабатывает и утверждает порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3.6. Питание в Школе организуется совместно с Муниципальным унитарным предприятием «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани»

3.7. Питание в Школе организуется на основе сбалансированного по содержанию основных питательных веществ горячего питания обучающихся в соответствии с примерным двухнедельным меню, разработанным «Департаментом продовольствия и социального питания г.Казани» и с Территориальным Управлением Роспотребнадзора по РТ.

3.8. Примерное меню утверждается директором Школы.

3.9. Организацию питания в Школе осуществляет ответственное лицо за организацию питания обучающихся, которое назначается приказом директора Школы, из числа административных работников или педагогических работников на текущий учебный год.

3.10. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контроль по организации питания классными руководителями;
- ведёт учет фактического количества учащихся, охваченных горячим питанием;
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимися;
- готовит пакет документов по Школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет реестр льготной категории учащихся в отдел образования не позднее 23 числа месяца, предыдущего отчетному;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготавливаемой пищи;
- при необходимости проводит консультации по вопросам организации питания, запрашивает у классных руководителей необходимую информацию по вопросам организации питания

3.11. Ответственность за организацию питания классного коллектива в Школе несёт классный руководитель, который:

- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;
- контролирует наличие карт питания;
- организует систематическую просветительскую работу с обучающимися и родителями о правильном питании и необходимости употребления горячего питания в Школе;
- готовит пакет документов для предоставления льготного бесплатного питания нуждающимся учащимся в дополнительной социальной поддержке.

3.12. По предоставлению мер социальной поддержки в виде бесплатной организации горячего питания для учащихся 5-11 классов в Школе создается комиссия, состав которой утверждается директором Школы. В состав комиссии входят: директор Школы,

ответственный педагог по школе, председатель родительского комитета школы, два представителя от родительских комитетов

3.13. Для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся и контроля создан Родительский (общественный) контроль. Контроль осуществляется по одному представителю из класса согласно графику посещения.

4. Порядок организации питания

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором Школы меню, в котором указываются названия блюд, их калорийность и общая стоимость.

4.2. Столовая Школы осуществляет производственную в полном объеме: 6 дней-с понедельника по субботу включительно, в режиме работы Школы.

4.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах в соответствии с режимом учебных занятий и с графиком приема пищи, утвержденным директором Школы.

4.4. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и по методу «шведский стол» в соответствии с графиком приема пищи.

4.5. Учителя Школы сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, обеспечивают соблюдение общественного порядка в столовой, содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Качество готовой пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский персонал; бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора Школы. Результаты проверки заносятся ежедневно в бракеражный журнал.

4.7. Классные руководители начальных используют разработанный ООО «Образовательная карта» школьный портал «Личный кабинет классного руководителя», школьный инфомат .

5. Порядок предоставления мер социальной поддержки

5.1.Получение учащимися бесплатного горячего питания в Школе осуществляется согласно Постановления ИКМО г.Казани от 25.12.2023г № 4319 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных образовательных учреждений г.Казани» .

5.2.Обеспечиваются в период обучения бесплатно:

- все учащиеся 1-4 классов однократным бесплатным горячим питанием;

- учащиеся 5-11 классов, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке однократным горячим питанием;

- учащихся 5-11 классов, питанием в размере, установленным постановлением Кабинета Министров РТ, на одного учащегося ежедневно путем предоставления по выбору учащегося комплекса с горячим напитком или скидки на горячее питание;

- учащихся 1-11 классов с ОВЗ двухкратным горячим питанием;

- учащихся 1-11 классов, обучающихся на дому, нуждающихся в дополнительной соц.поддержке, набором продуктов питания в соответствии с актом УО ИК г.Казани;

- учащихся 5-11-х классов, обучающихся на дому, – набором продуктов питания (один раз в месяц), ассортимент которого утверждается распорядительным актом Управления образования Исполнительного комитета г.Казани, в размере, установленном соответствующим постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан (в учебный день на одного учащегося);

- учащихся 1-11-х классов с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на

дому, – набором продуктов питания (один раз в месяц), ассортимент которого утверждается распорядительным актом Управления образования Исполнительного комитета г.Казани, или его заменой денежной компенсацией в соответствии с приложением №2 к настоящему постановлению;

- учащихся 1-11 классов с ОВЗ, обучающихся на дому, набором продуктов питания (один раз в месяц);

- учащихся 1-11-х классов – детей граждан, участвующих в специальной военной операции, а также детей от первого (другого) брака супруга (супруги), воспитывающихся в семьях граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции, из числа граждан:

А) призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы РФ;

Б) проходящих военную службу в батальонах «Алга» и «Тимер», сформированных в РТ;

В) добровольно выполняющих военные задачи в ходе специальной военной операции;

Г) военнослужащих и лиц, проходящих службу в национальной гвардии РФ, командированных в зону проведения СВО;

Д) сотрудников МВД по РТ, УФСБ РФ по Республике Татарстан, командированных в зону проведения СВО;

Е) граждан РФ, погибших (умерших) в результате участия в СВО двухкратным горячим питанием;

- учащихся 1-11-х классов – детей граждан, участвующих в специальной военной операции, из числа граждан, установленных настоящим пунктом постановления, обучающихся на дому, набором продуктов питания (один раз в месяц), состав которого утверждается распорядительным актом Управления образования Исполнительного комитета г.Казани;

- учащихся 5-11 классов-детей-граждан Украины, граждан Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей или лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей и прибывших на территорию РФ в экстренном массовом порядке, однократным горячим питанием;

-- учащихся 5-11 классов-детей-граждан Украины, граждан Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей или лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей и прибывших на территорию РФ в экстренном массовом порядке, обучающихся на дому, набором продуктов питания (один раз в месяц), состав которого утверждается актом УО ИК г.Казани ;

5.3. Комиссия по предоставлению мер социальной поддержки учащимся (далее – комиссия):

- принимает заявления о предоставлении мер социальной поддержки от классных руководителей;

- проверяет соответствие представленных сведений, содержащихся о гражданине в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантиях, а также о выплатах и иных вознаграждениях кодам типовой меры социальной защиты (поддержки) (в соответствии с классификатором мер социальной защиты [поддержки])

4454, 4455;

- по предложению классного руководителя проводит обследование малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, определяет их материальное состояние, принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, которое наряду с результатами обследования фиксирует в акте;
- утверждает списки учащихся ежемесячно до 20 числа месяца, предыдущего отчетному;

5.4. Классные руководители:

- принимают от родителей или лиц, их замещающих, заявления о предоставлении мер социальной поддержки ;
- направляют заявления на рассмотрение комиссии в течение трех дней со дня их получения;
- вносят на рассмотрение комиссии предложения родительского комитета о проведении обследования малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, об определении их материального состояния в целях принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;
- отслеживают потребность в карте питания среди учащихся (в том числе при повреждении или утере карты);
- контролируют наличие пластиковых карт питания учащихся.

5.5. Родители или лица, их замещающие:

- направляют заявления о предоставлении мер социальной поддержки классным руководителям с приложением сведений, содержащихся о гражданине в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантиях, а также о выплатах и иных вознаграждениях;
- при необходимости по запросу комиссии представляют документы, подтверждающие размер дохода семьи;

5.6. Педагог, ответственный за организацию питания учащихся:

- ведет учет фактического количества учащихся, имеющих право на бесплатное питание;
- сообщает в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, о блокировке и выпуске необходимого количества карт питания по мере возникновения потребности среди учащихся (в том числе при повреждении или утере карты).
- организывает выдачу бесплатного набора продуктов обучающимся на дому, с обязательным составлением акта приема-передачи;

5.7. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за:

- организацию сбалансированного по содержанию основных питательных веществ горячего питания учащихся;
- организацию бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся, обучающимся на дому;
- достоверность и своевременность представления реестра льготной категории учащихся в Управление образования Исполнительного комитета г.Казани для расчета объема и стоимости мер социальной поддержки (до 23 числа месяца, предыдущего отчетному);
- достоверность фактического количества питающихся бесплатно.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения..